**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 13

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Дробина

Приказ № от 2025г.

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета МБОУ СОШ № 13

Протокол № от 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ**

**В МБОУ СОШ № 13 Г.НОВОКУЗНЕЦКА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кадетском классе МБОУ СОШ № 13 (далее по тексту - Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с положениями [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/70291362/entry/0) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [письма](https://internet.garant.ru/#/document/71781366/entry/0) Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. N 08-1599 "О методических рекомендациях", [Порядка](https://internet.garant.ru/#/document/74626876/entry/1000) приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/74626876/entry/0) Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458, и других нормативных правовых актов.

1.2. Кадетский класс образовательной организации является структурной единицей образовательной организации, осуществляющей реализацию образовательных программ начального общего/основного общего/среднего общего образования, имеющей учебный план, включающий предметы кадетского образовательного компонента, специальную профессионально-ориентирующую программу дополнительного образования, специфические учебно-воспитательные и социальные задачи, отвечающие принципам и традициям кадетского обучения, и регламентируемую организацию деятельности и внутреннего распорядка.

1.3. Кадетский класс образован образовательной организацией в целях формирования личности, образованной и воспитанной на принципах гражданственности и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни, высокого уровня ответственности и дисциплинированности.

1.4. Для достижения этих целей в ходе образовательного процесса решаются следующие задачи:

- создание эффективной системы патриотического воспитания;

- создание системы работы по профессиональной ориентации учащихся;

- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического развития кадетов, развития их способностей и творческого потенциала.

1.5. Образовательный процесс в кадетском классе регламентируется уставом образовательной организации, уставом кадетского класса правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ № 13, основной общеобразовательной программой и дополнительными общеразвивающими программами, календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий и внеурочной занятости.

1.6. В распорядок дня кадетского класса дополнительно включаются: утреннее построение, занятия по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с выбранной направленностью.

1.7. Кадеты носят форму и имеют специальную символику.

**2. Структура, условия функционирования кадетского класса**

2.1. Кадетский класс делится в зависимости от численности обучающихся на следующие отделения: [**вписать нужное**].

2.2. Из числа наиболее дисциплинированных обучающихся, обладающих лидерскими способностями и активной жизненной позицией, выбирается командир кадетского класса (отделения).

2.3. В каникулярный период образовательная организация организовывает профильную смену или военно-полевые сборы для обучающихся кадетского класса.

2.4. Для учета личных достижений в образовательной организации действует система личного рейтинга кадетов (портфолио).

2.5. Для функционирования кадетского класса в образовательной организации создается необходимая материально-техническая база, кадровый потенциал, реализуются программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или государственной службе.

2.6. Образовательная организация создает необходимые условия для функционирования кадетского класса: организует взаимодействие с социальными партнерами, разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы, осуществляет подбор кадров, создает учебно-методическую базу, приобретает необходимое оборудование.

2.7. Кадеты имеют форменное обмундирование двух видов: парадное и для постоянного ношения.

2.8. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются за счет средств родителей (законных представителей).

**3. Прием обучающихся в кадетский класс**

3.1. Отбор кандидатов на поступление и зачисление в кадетский класс осуществляет приемная комиссия образовательной организации, которая создается приказом директора.

3.2. В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетском классе.

3.3. При зачислении в кадетские классы образовательная организация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность кадетских классов: Уставом школы, Уставом кадетских классов, основной образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графикам, правилами внутреннего распорядка обучающихся, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

3.4. Отбор кандидатов на поступление в кадетские классы проводится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации;

- копия свидетельства о рождении/паспорта;

- личное дело обучающегося;

- медицинские документы о состоянии здоровья ([форма N 086У](https://internet.garant.ru/#/document/70877304/entry/178)).

3.5. Прием документов осуществляется в срок до 30 июня текущего учебного года

3.6. За обучающимися в кадетском классе сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления их родителей (законных представителей).

3.7. За систематическое неисполнение или нарушение кадетом правил, регламентирующих деятельность кадетского класса, образовательная организация самостоятельно принимает необходимые дисциплинарные и педагогические меры в соответствии с действующим законодательством и локальными актами образовательной организации.

3.8. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования, и не должно превышать 28 человек.

3.9. Исключение из списков кадетского класса возможно по причине:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей);

- по состоянию здоровья;

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего положения о кадетском классе, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка, нарушения учебной и трудовой дисциплины.

3.10. Исключение из списков кадетского класса может осуществляться только приказом руководителя образовательной организации с согласия педагогического совета школы и с обязательным предоставлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе, или же по заявлению родителей (законных представителей).

**4. Образовательный процесс в кадетском классе**

4.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и календарного учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией, и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Режим занятий кадетов устанавливается следующий: первая смена, учебная неделя 6 дней, количество уроков в день в соответствии с нормами СП, продолжительность урока - 40 минут.

4.3. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность, дополнительные занятия.

4.4. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеучебные предметы, во вторую половину - дополнительные и факультативные занятия, ведется целенаправленная воспитательная работа на принципах кадетского воспитания.

4.5. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и федеральных базисных учебных планов. В дополнение к обязательным предметам вводятся дополнительные курсы по выбору обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.6. Реализация внеурочной деятельности, программ дополнительного образования и плана воспитательной работы осуществляется как на базе образовательной организации, так и других учреждений образования, культуры.

4.7. Учебные нагрузки не могут превышать установленные [СП 2.4.3648-20](https://internet.garant.ru/#/document/75093644/entry/1000) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/75093644/entry/0) Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, нормы.

4.8. По окончании учебного года для кадетов могут проводиться полевые учебные сборы (полевые занятия), профильные смены в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадетов.

4.9. Обучение обучающихся кадетского класса (группы, объединения) осуществляется педагогическими работниками школы. Для преподавания профилирующих учебных предметов образовательная организация может привлекать педагогов, специалистов других образовательных учреждений и профильных учреждений и организаций в соответствии с законодательством.

4.10. Контроль за результатами успеваемости, освоением учебного материала осуществляется образовательной организацией в системе внутришкольного контроля и путем проведения промежуточной аттестации.

**5. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания**

5.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в образовательной организации осуществляется на принципах административных форм управления.

5.2. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно руководителем образовательной организации, подчиненной ему администрацией, координатором развития кадетского движения и классным руководителем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

5.3. Руководитель образовательной организации непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс образовательной организации и несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

5.4. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных уставом образовательной организации, а именно: направляет деятельность педагогического коллектива образовательной организации в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов; обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса; организует формы итогового и промежуточного контроля.

5.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся; учебно-воспитательную и методическую работу; организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами, в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом, по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков; организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получение прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность; составляет учебное расписание кадетского класса, позволяющее оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

5.6. Классный руководитель организует и контролирует учебный и воспитательный процесс кадетского класса; взаимодействует с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку; лично проводит индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных качеств, дисциплинированности; заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей; работает в тесном контакте с родителями обучающихся; координирует деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся; ведет документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

5.7. Командир кадетского класса из числа обучающихся подчиняется классному руководителю, оказывает помощь классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы; принимает участие в организации досуга обучающихся; в создании и совершенствовании учебной и материальной базы кадетского класса.